

TAURAGĖS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Renginių organizavimo Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos tvarkos apraše nustatyti tikslai, organizavimo tvarka bei vykdymas, rezultatas, finansavimas.

1.2. Renginiai įrašomi į mokyklos metinės veiklos planą nurodant pavadinimą, vietą, datą, atsakingą mokytoją, kuris direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už neformalųjį ugdymą, pateikia renginio planą.

1.3. Renginiai organizuojami taip, kad nebūtų trikdomas ugdymo procesas. Pamokų metu gali būti organizuojami su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję mokyklos bei miesto ar respublikos renginiai: olimpiados, konkursai, varžybos, integruoti projektai, ugdymo(si) dienos.

2. RENGINIŲ TIKSLAI

2.1. Ugdant kompetencijas, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

2.2. Skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi.

2.3. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškų vertybių sistemą.

2.4. Ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo gebėjimus.

2.5. Plėtoti mokinių ugdymo (-si) mokykloje kryptis ir formas, gerinti užimtumo kokybę.

2.6. Telkti vietos bendruomenę ir socialinius partnerius, plėtoti galimybes rūpintis mokinių socializacija.

2.7. Sudaryti mokyklos mokiniams socialiai teisingas saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes.

2.8. Ugdyti sveiką vaikų ir jaunimo gyvenimą ir psichologinį vaikų ir jaunimo atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams.

3. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3.1. Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos mokslo metų renginių planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu.

- 3.2. Mokslo metų renginių planas sudaromas remiantis 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m. pradinio ugdymo programos, 5-8 klasių ugdymo planu, metodinių grupių veiklos planais, mokinių tarybos veiklos planu, vaiko gerovės komisijos veiklos planu bei tradiciniai mokyklos renginiai.
- 3.3. Progimnazijos renginius koordinuoja direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui.
- 3.4. Kiekvienas mokytojas, planuodamas renginį suderina su metodine grupe ir įtraukia į metodinės grupės veiklos planą.
- 3.5. Tarpdalykinius integruotus renginius numato metodinės grupės ir metodinės grupės veiklos planus.
- 3.6. Renginio, kuris neįtrauktas į Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos mokslo metų renginių planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu, organizatorius ne vėliau kaip prieš savaitę (jeigu renginiui reikalinga aktų arba sporto salė – ne vėliau kaip prieš dvi savaites) praneša direktoriaus pavaduotojui neformaliajam švietimui apie numatomą renginį, pateikia renginio planą, informaciją apie renginio trukmę, reikalingas patalpas.
- 3.7. Renginius organizuoja pavaduotojas neformaliajam švietimui, mokytojai, mokytojų metodinės grupės, komisijos, neformaliojo švietimo mokytojai:
 - 3.7.1. Pavaduotojas neformaliajam švietimui rengia darbo grupes organizuojant tradicinius renginius - Rugsėjo 1-osios šventę, Mokytojų dieną, mokyklos jubiliejų, Šv. Kalėdų renginį, „Garbės mažvydietis”, mokslo metų pabaigos šventę.
 - 3.7.2. Ugdymo karjeros specialistas organizuoja Karjeros dieną.
 - 3.7.3. Mokytojai organizuoja mokyklinius, rajoninius, respublikinius renginius, kurie įtraukti į metodinių grupių veiklos planus.
 - 3.7.4. Prevencinius renginius, tolerancijos dieną organizuoja vaiko gerovės komisija, padedant klasių vadovams ir pradinių klasių mokytojams.
 - 3.7.5. Klasės vadovas organizuoja renginius vadovaujantis savo veiklos planu, padeda auklėtiniams pagal galimybes pasiruošti mokykloje organizuojamiems renginiams, pagal poreikį dalyvauja mokyklos, miesto ir šalies koncertuose, konkursuose, projektuose.
 - 3.7.6. Kitas ugdymo(si) dienas pagal ugdymo planą organizuoja metodinės grupės ir neformaliojo švietimo mokytojai, koordinuojant direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
- 3.8. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su mokyklos direktoriaus pavaduotoju neformaliajam švietimui.
- 3.9. Mokinių taryba organizuoja numatytus mokslo metų renginius, inicijuoja pilietines, socialines akcijas.
- 3.10. Mokinių tarybai pageidaujant organizuoti diskoteką prašoma mokyklos administracijos leidimo ir klasių vadovų pritarimo.
- 3.11. Už mokinių saugumą kitų mokyklos renginių metu atsako organizatoriai ir klasių vadovai.
- 3.12. Už mokinių saugumą renginiuose už mokyklos ribų atsako lydintys mokytojai.

4. BENDRA TVARKA ORGANIZUOJANT RENGINIŲ

- 4.1. Mokytojai renginių organizavimo veiklas (susitarimus) fiksuoja metodinės grupės protokoluose.
- 4.2. Mokytojai pagal poreikį rengia renginio nuostatas arba vadovaujasi rajoninio, respublikinio renginio nuostatomis.
- 4.3. Direktorius arba direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, rengia direktoriaus įsakymą renginių (olimpiadų, varžybų, konkursų) organizavimui jei mokiniai bus deleguojami atstovauti mokyklą į kitus etapus.
- 4.4. Direktorius arba direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, rengia direktoriaus įsakymą ugdymo(si) dienų, tarpdalykinių renginių organizavimui.
- 4.5. Renginių derinimas, planų aptarimas dėl organizavimo, pradedamas vykdyti likus ne mažiau dviem savaitėm iki numatytos renginio datos.
- 4.6. Renginio sklaidą vykdyti savaitės laikotarpyje.
- 4.7. Renginiai mokykloje vyksta iki 19 val.
- 4.8. Į mokykloje organizuojamas diskotekas įleidžiami tik mokyklos mokiniai, kultūringi, tvarkingai apsirengę, neapsvaigę nuo kvaišalų.
- 4.9. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.
- 4.10. Renginio organizatoriai prieš renginį ir po jo sutvarko patalpas.
- 4.11. Renginio metu, pastebėjus mokinių elgesio normų pažeidimus (alkoholio vartojimą, rūkymą ir kt.), tokie mokiniai pašalinami iš renginio; išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai.

5. RENGINIŲ FINANSAVIMAS

- 5.1. Mokinių vežimo į ne mieste vykstančius renginius išlaidas planuoja ir pagal galimybes apmoka mokykla.
- 5.2. Mokyklos renginių organizavimo išlaidas planuoja ir pagal galimybes apmoka mokykla, organizatoriui pateikus priemonių planą likus ne mažiau savaitei iki numatytos renginio datos.
- 5.3. Atvykstančių menininkų ir meno kolektyvų koncertai bei renginiai gali būti mokami.

6. RENGINIŲ REZULTATAS

- 6.1. Mokinys įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui.

- 6.2. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam mokinio ugdymui (-si) formaliojo ir neformaliojo švietimo sistemoje.
- 6.3. Įgytos kompetencijos padės mokiniui tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje.
- 6.4. Savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką ir į ją įtrukti daugiau visuomenės narių.

Renginio priemonių planas finansavimui gauti

Renginio pavadinimas:

Renginio organizatorius: _____

Priemonių planas:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____