

PATVIRTINTA
Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus
2017 m. d. įsakymu Nr. V-

TAURAGĖS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO MERSEDES-BENZ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 metų liepos 29 d. sprendimu Nr. 1-196 patvirtintu Tauragės rajono mokyklų autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

2. Tvarkos aprašą reglamentuoja Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijai perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise mokyklinio MZ klasės autobuso MERSEDES-BENZ , identifikavimo Nr. WDB9066571P521400, valstybinis Nr. JZZ813 (toliau – autobuso) naudojimą.

3. Autobusas įsigijamas, perduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais norminiais aktais.

4. Mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizuoja valstybinės ir savivaldybės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir mokyklos vadovas.

5. Mokinių vežimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis UAB,, Tauragės autobusų parkas“ direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V- 620 patvirtintu „ Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu“

II. MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

6. Mokyklinis autobusas naudojamas mokinių vežiojimui:

6.1. mokyklos mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežioti į (iš) mokyklą pagal suderintus su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus``;

6.2. mokiniams nuvežti (parvežti) į varžybas, konkursus, egzaminus, ekskursijas ir kitus rajone ar už jo ribų organizuojamus mokinių saviraiškos renginius;

6.3. Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų ir UAB,, Tauragės autobusų parkas“ tarpusavio rašytiniu susitarimu mokykliniu autobusu gali būti pavežami į (iš) mokyklą, konkursus, egzaminus, ekskursijas ir kitus rajone ar už jo ribų organizuojamus renginius ir atgal kitos mokyklos mokiniai;

6.4. Mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

III. MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ IŠLAIKYMAS IR NAUDOJIMAS KITOMS MOKYKLŲ REIKMĖMS

7. Išlaidos, skirtos autobuso išlaikymui, mokiniams vežti / pavežti, apmokamos iš rajono savivaldybės biudžete mokyklai patvirtintų asignavimų.

8. Lėšas, skirtas vežti Tauragės rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinius į mokyklą ir iš jos į namus, administruoja švietimo įstaigos vadovas.

9. Lėšas, skirtas vežti mokinius į (iš) pažintinės veiklos renginius, mokykla skiria iš savo mokyklos mokinio krepšelio.

10. Asmenys, papildomai organizuojantys savo ar kitos rajono mokyklos mokinių ekskursijas, išvykas ar kitus renginius, padengia faktiškas transporto naudojimo išlaidas.

11. Suderinus kelionės maršrutą su Tauragės rajono savivaldybės administracija, mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama UAB,,Tauragės autobusų parkas“. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, vykstančių mokinių skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

IV. AUTOBUSO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ UŽ JO SAUGĄ

12. Autobusas saugomas mokyklos garaže.

13. Autobuso vairuotojas atsako:

13.1. už teisingą ir saugų autobuso naudojimą;

13.2. autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, švarą, autobuso ir mokinių (keleivių) saugą eksploataavimo metu;

13.3. už mokinių drausmę, užkerta kelią drausmės pažeidimams.

14. Sugedus autobusui kelyje, vairuotojas nedelsiant informuoja mokyklos direktorių ar pavaduotoją ūkio reikalams, pasirūpina mokinių (keleivių) saugumu.

15. Atsitikus eismo įvykiui, vairuotojas nedelsiant praneša apie įvykį policijai, kuo skubiau informuoja mokyklos direktorių.

16. Autobuse draudžiama palikti techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą. Paliekant autobusą, privaloma uždaryti langus, užrakinti duris, įjungti signalizaciją.

17. UAB „Tauragės autobusų parkas“ atsako:

17.1. už savalaikį autobuso planinį techninės apžiūros atlikimą;

17.2. už savalaikį autobuso draudimą transporto priemonės privalomuoju draudimu, už gesintuvų patikrą ar keitimą.

17.3. už mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizavimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka.

V. SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

18. Mokyklos vadovas skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas.

19. Ekskursijų, išvykų metu už mokinių saugumą atsako asmenys paskirti direktoriaus įsakymu, nustato jų funkcijas, teises ir pareigas.

20. Užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ir kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą.

21. Mokiniam saugos instruktažai pravedami pirmąją mokslo metų savaitę.

22. Klasių auklėtojai iki rugsėjo penktos dienos pateikia mokyklos administracijai duomenis apie mokinių poreikį važiuoti mokykliniu autobusu.

23. Prieš ekskursijas, išvykas mokinius instruktuoja ekskursiją, išvyką organizuojantis asmuo.

24. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas mokyklos darbuotojas. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir paviešinti mokyklos informavimo priemonėse. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai ir apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

25. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine kelio linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jai tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios;

26 Naudodamiesi mokyklinio autobuso paslaugomis mokiniai privalo:

- 26.1. Laukti mokyklinio autobuso tik tam skirtose vietose;
- 26.2. Įlipti į mokyklinį autobusą tik vairuotojui leidus;
- 26.3. Išlipti iš mokyklinio autobuso tik jam sustojus ir vairuotojui leidus;
- 26.4. Klausyti vairuotojų pastabų ir nurodymų, nekalbinti vairuotojo be reikalo;
- 26.5. Autobusui važiuojant sėdėti, elgtis mandagiai, nešiukšlinti ir netriukšmauti;
- 26.6. Pasikeitus mokinio kelionės maršrutui informuoti mokyklos administraciją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Autobuso techninis aptarnavimas atliekamas pagal gamyklos – gamintojo nurodytą periodiškumą.

28. Autobuso remonto klausimus sprendžia UAB „Tauragės autobusų parkas“ susiderinę su mokyklos direktoriumi ir vyr. buhalteriu lėšų klausimais.

29. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
