

**Tauragės
Martyno Mažvydo
progimnazija
UGDYMO PLANAS
2017-2018 m.m.
2018-2019 m.m.**

SUDERINTA
Tauragės rajono savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėjo
2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymas Nr. 101-29

PATVIRTINTA
Tauragės M. Mažvydo pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymas Nr. V-145

Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos

5-8 klasių 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m. ugdymo planas

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo I dalies programos ir su šia programa susijusios neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimą progimnazijoje. Progimnazijos ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

2. Ugdymo planu siekiama:

2.1. sukonkretinti 2017 – 2018 ir 2018 – 2019 mokslo metų pagrindinio ugdymo I dalies programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. Nr. V-442.

2.2. formuoti progimnazijos ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų kuo geresnių ugdymo (si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

2.3. nustatyti ugdymo proceso organizavimo progimnazijoje 2017 – 2018 ir 2018 – 2019 mokslo metais tvarką.

2. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

2.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

2.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

2.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

2.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

2.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

2.6. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

2.7. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

2.8. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Ugdymo organizavimas 5–8 progimnazijos klasėse:

3.1. 2017–2018 mokslo metai.

3.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2017 m. rugsėjo 1 d.

3.1.2. Ugdymo proceso trukmė 5–8 klasių mokiniams – 181 ugdymo diena.

3.1.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2017 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2017 m. gruodžio 27 d. – 2018 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2018 m. vasario 19 d. – vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2018 m. balandžio 3 d. – balandžio 6 d.
Vasaros atostogos	2018 m. birželio 16 d. – rugpjūčio 31 d.

3.1.4. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią 5–8 klasės mokiniams nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

3.1.5. Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais):

- 2017-11-01 - Visų Šventųjų diena
- 2017-12-25, 26 - Kalėdų dienos
- 2018-01-01 - Naujų metų diena
- 2018-02-16 - Lietuvos Valstybės atkūrimo diena
- 2018-04-02 - Velykų antroji diena
- 2018-05-01 - Tarptautinė darbo diena.

3.2. 2018–2019 mokslo metai.

3.2.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2018 m. rugsėjo 1 d.

3.2.2. Ugdymo proceso trukmė 5–8 progimnazijos klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos.

3.2.3. Ugdymo procese mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Jų bendra trukmė – 17 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos. Atostogas mokiniams skiriamos ne rečiau kaip kas 7–8 ugdymo savaites. Atostogų pradžią ir pabaigą nustato progimnazijos vadovas, suderinęs su progimnazijos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

3.2.4. Atostogų laikas:

Rudens atostogos	2018 m. spalio 29 d. – lapkričio 2 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2018 m. gruodžio 27 d. – 2019 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2019 m. vasario 18 d. – vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2019 m. balandžio 23 d. – balandžio 26 d.
Vasaros atostogos	2019 m. birželio 22 d. – rugpjūčio 31 d.

3.2.5. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią 5–8 klasių mokiniams nustato progimnazijos vadovas, suderinęs su progimnazijos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

3.2.6. Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais):

- 2018-11-01 - Visų Šventųjų diena
- 2018-12-24 - Kūčių diena
- 2018-12-25, 26 - Kalėdų dienos
- 2019-01-01 - Naujų metų diena

- 2019-02-16 - Lietuvos Valstybės atkūrimo diena
- 2019-03-11 - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
- 2019-04-22 - Velykų antroji diena
- 2019-05-01 - Tarptautinė darbo diena.

4. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo I dalies programą, ugdymo procesą skirsto trimestrais.

4.1. 2017–2018 mokslo metais:

4.1.2. trimestrai: 1-asis – 09-01 – 11-30, 2-asis – 12-01 – 02-28, 3-iasis – 03-01 – 06-15.

4.2. 2018–2019 mokslo metais:

4.2.1. trimestrai: 1-asis – 09-01 – 11-30, 2-asis – 12-01 – 02-28, 3-iasis – 03-01 – 06-21.

5. Ugdymo laikotarpių trukmę 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metais nustato progimnazija. Ugdymo laikotarpių trukmė paskirstoma tolygiai ugdymo procese per mokslo metus.

6. Sprendimus dėl 2017–2018 mokslo metais 10 ugdymo dienų, 2018–2019 mokslo metais – 15 ugdymo dienų organizavimo laiko priima:

6.1. mokykla dėl 5 ugdymo dienų 2017–2018 mokslo metais, 10 ugdymo dienų 2018–2019 mokslo metais; (**Priedas Nr. 13.**)

6.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo dėl 5 ugdymo dienų 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metais, įvertinusi mokyklos siūlymus.

7. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

8. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius.

9. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

10. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir / arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANO RENGIMAS

11. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal progimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo (si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo

planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.

12. Rengdama progimnazijos ugdymo planą, progimnazija remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

13. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams. Progimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet atnaujinti neprivalo, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas, progimnazijos išsikeltus ugdymo tikslus ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.

14. Plane progimnazija savo nuožiūra numato:

14.1. mokytojų metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų planų rengimo ir jų detalizavimo; dalykų mokytojai rengia ilgalaikį teminį dalyko planą metams ir trumpalaikį planą temai, skyriui; Dalykų mokytojai rengia ilgalaikius teminius planus vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, juos aptaria ir aprobeuoja metodinėse grupėse bei suderina su dalyką kuriojančia direktoriaus pavaduotoja ugdymui; (**Priedas Nr.1**)

14.2. mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal 2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ugdymo I dalies programos vykdymo lentelėse mokomiesiems dalykams skiriamų valandų skaičių;

14.3. planuodami ugdymo turinį, mokytojai dalykų metodinėse grupėse aptaria mokymo individualizavimą, mokymosi krūvių subalansavimą, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų vertinimą.

14.4. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, projektų programas (jei nėra Bendrųjų programų) sekantiems mokslo metams rengia mokytojai ir iki balandžio 30 d. pateikia projektus ugdymo plano rengimui vadovaujančiai pavaduotojai ugdymui;

14.5. mokiniams pasirinkus, pasirenkamųjų dalykų, projektų, dalykų modulių programos ir teminiai planai (suderinti su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui) pateikiami direktoriui tvirtinti iki rugpjūčio 31 d.

15. Rengiant progimnazijos ugdymo planą ugdymo programai įgyvendinti susitarta dėl:

15.1. skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.2. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;

15.3. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti;

15.4. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą;

15.5. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus klasėje;

15.6. ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias papildomas programas ir koku būdu numatoma integruoti į progimnazijos ugdymo turinį;

15.7. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo;

15.8. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas;

15.9. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

15.10. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.); mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

15.11. švietimo pagalbos teikimo;

15.12. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

15.13. laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų;

15.14. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo (pasirinkus tampa privalomu metams);

15.15. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų.

16. Mokiniais, be privalomojo ugdymo turinio dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte, progimnazija siūlo pasirinkti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, kurių turinį nustato švietimo ir mokslo ministro patvirtintos ir (arba) progimnazijos parengtos ir progimnazijos vadovo patvirtintos programos. Progimnazija, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

17. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais progimnazijos ugdymo proceso metu galima koreguoti progimnazijos ugdymo planą atsižvelgiant į mokymo lėšas ir išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

18. Progimnazijos ugdymo planą progimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su progimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

PROGIMNAZIJOJE

19. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo I dalies programą, sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia progimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi progimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Progimnazija, įgyvendindama progimnazijos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

21. Progimnazija priima sprendimą dėl pasirinktos prevencinės programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimo būdų: integruoti į dalykų ugdymo turinį, įgyvendinti per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, klasių vadovių veiklą.

22. Progimnazija, įgyvendindama progimnazijos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

23. Į progimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Progimnazija priėmė sprendimą dėl

programos įgyvendinimo būdų: 5- ose klasėse skirti „Sveikatos ugdymo“ pamokas, 6-8 klasėse integruoti į mokomųjų dalykų turinį ir neformalųjį ugdymą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

24. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, progimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

25.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas.

25.2. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

26. Mokiniui, kuris mokosi:

26.1. pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Progimnazijoje priimtas sprendimas, kiek šiai veiklai per mokslo metus skirs pamokų, atsižvelgdama į Pagrindinio ugdymo I dalies bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių.

26.2. pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus;

26.3. progimnazija, atsižvelgdama į mokinių amžių, priėmė sprendimą dėl socialinių valandų skyrimo. Socialinei veiklai 5– 8 klasių mokiniams skiriama: 5 - 6 klasės - 7 valandos; 7 – 8 klasės - 10 valandų per mokslo metus. Socialinė veikla siejama su progimnazijos bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis. Socialinė-pilietinė veikla turi būti fiksuojama dienyne. Mokinių socialinės- pilietinės veiklos įrodymai kaupiami klasių vadovų segtuve. (**Priedas Nr. 8.**)

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

27. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, progimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę optimalus ir paskirstytas proporcingai.

28. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

29. Progimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

30. Progimnazija užtikrina, kad namų darbai:

30.1. atitiktų mokinio galias;

30.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

30.3. nebūtų užduodami atostogoms;

30.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

31. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

32. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 procentų didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte. **(Priedas Nr. 5).**

33. Mokinys progimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu **(Priedas Nr. 6).**

34. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo I dalies bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

36. Progimnazija vadovaudamasi parengtu **Progimnazijos 5-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu**, kuris patvirtintas progimnazijos vadovo (įsakymas Nr. V-151, 2014-11-07) ir paskelbtas progimnazijos internetinėje svetainėje.

37. Progimnazijoje priimti sprendimai dėl mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti ar / ir įvertinti būdų ir priemonių. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji taškai. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“.

38. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

39. Progimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

40. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

41. Progimnazija diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja turimus duomenis, pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius arba juos kuria pati ir veiksmingai taiko.

42. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

43. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

44. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos direktoriaus

įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

45. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (trimestro) mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti susieti su bendrosiose programose konkretais dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

46. Jeigu mokinsys neatliko progimnazijos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis turi atsiskaityti dviejų savaitių laikotarpyje suteikiant reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinsys ugdymo laikotarpiu per progimnazijos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo I dalies bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

47. Progimnazija Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – savivaldybės vykdomosios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

48. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais ir numato būdus bei galimybes mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus. Mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų objektyvumo nagrinėjami nustatyta tvarka.
(**Priedas Nr.4, Nr.4,1, Nr.4,2, Nr.4,3**)

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

49. Progimnazijoje sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

50. Progimnazijoje paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėsenos koordinavimą, ugdymo kokybės gerinimo veiklos organizavimą, gerinimo veiklos matavimą bei vertinimą (direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

51. Progimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

51.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

51.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo progimnazija, mokymusi jausmus;

51.3. ugdo atkaklumą mokantis;

51.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus progimnazijos bendruomenėje;

51.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, taip pat antramečiauajantiems;

51.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

51.7. tobulina progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos progimnazijos indėlio į mokinių pažangą;

51.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos

specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

51.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

52. Progimnazija užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

53. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas progimnazijoje yra nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami progimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje ar už progimnazijos ribų ir kt.

54. Progimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

55. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

56. Progimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

56.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas ir kt.;

56.2. trumpalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

56.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

56.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

56.5. kitus, pasirinktus progimnazijos.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

57. Neformalusis vaikų švietimas. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas. Remiantis apklausos rezultatais progimnazijoje pasirinktos neformaliojo švietimo kryptys yra šios: meninė, sportinė, mokslinė, kalbinė, socialinė. Mokytojai, vykdantys neformalųjį švietimą progimnazijoje, rengia neformaliojo švietimo programas. **(Priedas Nr. 14)**

58. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, siūlomos įvairius poreikius atitinkančios veiklos, sudaromos sąlygos jas rinktis kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, taip pat turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

59. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir progimnazijos galimybes. Neformaliojo švietimo valandų skaičius nustatomas proporcingai kolektyvą lankančių mokinių skaičiui bei atsižvelgiant į veiklos specifiką.

60. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažesnis nei 12 mokinių;

61. Baigiantis mokslo metams yra atliekama tiriamoji veikla mokinių neformaliojo švietimo veiklos poreikiams išsiaiškinti;
62. Tiriamoji medžiaga analizuojama. Pavaduotoja neformaliojo švietimo veiklai informaciją teikia klasių vadovėms, dalykų metodinių grupių vadovams.
63. Dalykų metodinėse grupėse aptariamos neformaliojo švietimo programų rašymo galimybės, priimami sprendimai.
64. Neformaliojo švietimo programų projektai sekantiems mokslo metams parengiami iki gegužės 1 dienos, teminiai planai rengiami ir tvirtinami iki rugpjūčio 31 dienos.
65. Apie neformaliojo švietimo programų pasiūlą mokiniai informuojami klasių valandėlių metu, informaciniame stende iki birželio 8 dienos ir mokslo metams prasidėjus iki rugsėjo 10 dienos.
66. Iki rugsėjo 10 dienos mokiniai nusprendžia, kokioje neformaliojo švietimo veikloje jie dalyvaus ir kiek laiko jai skirs.
67. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, apskaita organizuojama elektroniniame dienyne.

DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

68. Progimnazijos mokytojų taryba, metodinės grupės, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priima sprendimus dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo. Integruotoje pamokoje siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.
69. Progimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja kelių dalykų turinį, dalykų turinio temas ar problemų sprendimą. Integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas organizuojamas progimnazijos pasirinktu būdu.
70. Programos gali būti įgyvendinamos:
- 70.1. integruojant į dalyko ar dalykų ugdymo turinį;
 - 70.2. kaip laisvai mokinio pasirenkami dalykai;
 - 70.3. kaip privalomi dalykai;
 - 70.5. kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklų dalis;
71. Progimnazija priima sprendimą dėl programų įgyvendinimo- integruojama į dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo veiklas:
- 71.1. į progimnazijos ugdymo turinį integruojama Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 „Dėl Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos patvirtinimo“ ;
 - 71.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197 (**Priedas Nr. 2**));
 - 71.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (**Priedas Nr.3**);
 - 71.4. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių programa integruojama į 5-8 klasių valandėlių ugdymo turinį;
 - 71.5. prekybos žmonėmis prevencijos programa integruojama į 7-8 klasių valandėlių, dorinio ugdymo ir žmogaus saugos pamokų ugdymo turinį.
72. Progimnazija, priėmusi sprendimą dėl kurių nors programų integravimo į progimnazijos ugdymo turinį, pasirenka atitinkamus planavimo, organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo būdus.
73. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

73.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį;

73.2. jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose.

74. Progimnazija sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti visų mokomųjų dalykų projektuose ar kitose veiklose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti šiuos dalykus su vykdomomis veiklomis.

75. Progimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis įgyvendinamą integruojamąją programą pasirinktu būdu ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

76. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą, intensyvina lietuvių kalbos, technologijų dalykų mokymą.

77. Intensyvinant mokymąsi galima per dieną dalykui mokyti skirti ne vieną, o dvi lietuvių kalbos ir technologijų viena po kitos vykstančias pamokas.

78. Sprendimus dėl dalykų intensyvinimo mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, priima progimnazija, derindama mokinių mokymosi poreikius; intensyvinant dalyko mokymą, turi būti išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

79. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, mokiniui pagal tai pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo (si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka.

80. Diferencijavimas taikomas:

80.1. mokiniui individualiai;

80.2. mokinių grupei:

80.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas;

80.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes).

81. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, gali būti trumpo laikotarpio – tik tam tikroms užduotims atlikti arba tam tikro dalyko pamokoms.

82. Progimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

83. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo (si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

84. Individualų ugdymo planą sudaro mokiniui, kuris pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą mokomas namie ir pagal specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytas programas.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

85. Progimnazija :

85.1. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Organizuojama ne mažiau kaip 3 (2 klasės mokinių tėvų susirinkimai, tėvų diena) susitikimus mokyklos pasirinkta forma su mokytojais per mokslo metus;

85.2. užtikrina, kad tėvai ir progimnazija keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

85.3. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti progimnazijos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

85.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus progimnazijos veiklai tobulinti.

86. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo I dalies programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

86.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

86.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

86.3. padėti vaikams mokytis namuose;

86.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis progimnazijoje ir už jos ribų;

86.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose progimnazijoje ir už jos ribų.

86.6. mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms / savaitėms į pažintinę / poilsinę kelionę pamokų metu, vadovaujamas Mokinių išvykų su tėvais tvarka. (Priedas Nr. 12.)

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

87. Progimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo I dalies programos dalį mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą:

87.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais švietimo pagalbos poreikio ar poreikio;

87.2. aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

87.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į progimnazijos bendruomenės gyvenimą planą:

87.3.1. numato adaptacinio laikotarpio trukmę;

87.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

87.3.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais;

87.3.4. organizuoja mokytojų individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

87.3.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

87.3.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE

Nevykdomas.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBOS MOKYMAS ARBA MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

Nevykdomas.

SEPTYNIOLIKTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

88. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo I dalies programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

89. Progimnazija ugdymo turiniui įgyvendinti klasę dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

Dalykas	Nedaliname į grupes (mokinių skaičius grupėje)	Daliname į grupes (mokinių skaičius grupėje)
Kūno kultūra 7-8 klasėse	16	17
Informacinės technologijos	16	17
Technologijos	16	17
Užsienio kalbos	20	21
Daliname į grupes doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika (minimalus mokinių skaičius mobilioje grupėje – 12 mokinių).		

90. Klasę į grupes gali būti dalijama ir sudaromos atskiros mobilios grupės mokiniams, pasirinkusiems dalyko modulį. Minimalus mokinių skaičius mobilioje dalyko modulio grupėje – 12 mokinių. Sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti, konsultacijoms ir

pan.), dalykams mokytis, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

AŠTUONIOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTYNĖSE KLASĖSE

Nevykdomas.

DEVYNIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

91. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

92. Mokiniui, mokomam namie, progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

93. Namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje. **(Priedas Nr.7)**

94. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

II SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

95. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo I dalies programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“.

96. Progimnazija nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas klasės vadovas, mokiniai savanoriai, mokyklos švietimo pagalbos specialistai ir kt.

97. Pagrindinio ugdymo I dalies programos pirmųjų ugdymosi metų mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams adaptacinis laikotarpis ne trumpesnės kaip 1 mėnuo. Mokiniams

adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) leidžiama pasirinkti įvertinimą. Nerašomi nepatenkinami pažymiai. (Mokytojų tarybos 2010-06-10 posėdžio protokolo Nr. 7).

98. Progimnazija, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį gali:

98.1. iki 10 procentų didinti ar mažinti (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų;

98.2. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik mokykloje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose; dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendina per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką.

99. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, pirmiausia panaudojamos mokymo (si) pasiekimams gerinti: mokinio pasirinktiems dalykams ar dalykų moduliams mokytis.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

100. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

100.1. mokytojai su mokiniais bendrauja taisyklinga lietuvių kalba ir to paties reikalauja iš mokinių;

100.2. informacinių technologijų pamokose naudojamasi lietuviška aplinka;

100.3. mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti atkreipiant mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

100.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

100.5. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, kuri suvokiama kaip vienas iš tinkamo prisistatymo viešoje erdvėje elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindas;

100.6. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą;

100.7. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimus.

101. Pagrindinio ugdymo I dalies programa sudaryta iš ugdymo sričių.

102. Pagrindinio ugdymo I dalies programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija), meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos, kūno kultūra, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga).

103. Progimnazija etninės kultūros bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ ir **Ugdymo karjerai programos**, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruoja į formalųjį ir neformalųjį ugdymą. (**Priedas Nr. 3, Priedas Nr. 9**)

104. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

104.1. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats pasitaręs su tėvais.

104.2. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

104.2.1. siūlo mokiniams rinktis modulius lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai;

104.2.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo I dalies bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas.

104.3. Užsienio kalbos.

104.3.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo I dalies programos pabaigos;

104.3.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Parenka tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų. Progimnazijoje pirmoji užsienio kalba yra anglų kalba. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų (rusų, vokiečių) ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos.

104.4. Matematika.

104.4.1. Mokinių matematikos žinių lygis, remiantis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų duomenimis, yra nepakankamas, todėl skiriama daugiau dėmesio jam įtvirtinti sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius.

104.4.2. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams keliant aukštus mokymosi lūkesčius.

104.4.3. Nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą mokyklose), numatoma pagalba mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi.

104.4.4. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Rekomenduojama mokiniams lankyti matematikos modulius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

104.5. Informacinės technologijos.

104.5.1 informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje.

104.5.2. 7-8 klasėse skiriamos 35 dalyko pamokos. 7 klasėje skiriama informacinių technologijų kursui (100 % metinių pamokų), 8 klasėje - organizuojamas informacinių technologijų integruotas mokymas, mokiniai renkasi informacinių technologijų modulius.

104.6. Gamtamokslinis ugdymas.

104.6.1. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, pirmiausia, tobulinami mokinių pasiekimai Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

104.6.2. Progimnazija užtikrina, kad:

104.6.2.1. gamtos mokslų dalykų turinys apima mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

104.6.2.2. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

104.6.3. Įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį deramai dėmesio skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skirti gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime.

104.6.4 Progimnazija skatina mokinius įsitraukti į gamtos mokslų pasirenkamųjų dalykų veiklas. (Projektas „Gamta žmogui- žmogus gamtai“)

104.7. Technologijos.

104.7.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų programų.

104.8. Socialinis ugdymas.

104.8.1. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

104.8.2. Siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

104.8.3. Į istorijos, geografijos dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos.

104.9. Kūno kultūra. Kūno kultūrai skiriamas 2 valandas per savaitę (5-ose klasėse 3 valandas) sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą progimnazijoje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Progimnazija užtikrina pasiūlos įvairovę ir tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

104.9.1. Organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

104.9.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis fizinį aktyvumą. Progimnazija numato, kaip organizuoti šių mokinių ugdymą. Mokiniam sudaroma galimybė rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

104.9.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

104.9.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

104.9.4. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, socialinę veiklą ir pan.).

104.10. Meninis ugdymas.

104.10.1. Meninio ugdymo dalykus sudaro dailės, muzikos dalykai.

104.11. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

105. Pamokos trukmė mokiniui – 45 minutės.

106. Mokinys privalo mokytis visų Bendrųjų ugdymo planų 107 punkte klasei nurodytų dalykų, išskyrus tuos atvejus, kai mokykla priima sprendimą intensyviai dalykų mokymą. Bendrųjų ugdymo planų 107 punkte nurodomas dalyko bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamas minimalus pamokų skaičius ir minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę. Mokinys pagal poreikius gali pasirinkti pageidaujamus mokytis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius ir neformaliojo švietimo veiklas. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę negali būti didesnis nei nurodytas Higienos normoje.

107. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2017–2018, 2018–2019 mokslo metais:

107.1. Martyno Mažvydo progimnazijoje 5-6 klasėse:

Klasė	5a kl.	5b kl.	5c kl.	6a kl.	6b kl.	6c kl.
Ugdymo sritys/						

Dalykas						
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1
Kalbos:						
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	5	5	5	5
Užsienio kalba (1 oji)	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (2 – oji)				2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4
Gamtamokslinis ugdymas:						
Gamta ir žmogus	2	2	2	2	2	2
Informacinės technologijos	1	1	1	1	1	1
Socialinis ugdymas:						
Istorija	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	2	2	2
Meninis ir technologinis ugdymas:						
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	2	2	2
Kūno kultūra	3	3	3	2	2	2
Žmogaus sauga	1	1	1	-	-	-
Sveikatos ugdymas	1	1	1	-	-	-
Pasirenkamieji dalykai/ dalykų moduliai	1 pam.-lietuvių k. modulis 5 kl. 2 pam.-matematikos modulis 5 kl.			2 pam.- lietuvių k. modulis 6 kl. 1 pam.- matematikos modulis 6 kl.		
Minimalus pamokų skaičius	26	26	26	28	28	28
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Pažintinė ir kultūrinė veikla integruojama į ugdymo turinį.					
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3	3	3	3	3	3
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	2	2

107.2. Martyno Mažvydo progimnazijoje 7-8 klasėse:

Klasė	7a kl.	7b kl.	7c kl.	8a kl.	8b kl.	8c kl.
Ugdymo sritys/ Dalykas						
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1
Kalbos:						
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	5	5	5	5
Užsienio kalba (1 oji)	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (2 – oji)	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4
Gamtamokslinis ugdymas:						
Biologija	2	2	2	1	1	1

Fizika	1	1	1	2	2	2
Chemija	-	-	-	2	2	2
Informacinės technologijos	1	1	1	-	-	-
Socialinis ugdymas:						
Istorija	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2
Meninis ir technologinis ugdymas:						
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	1	1	1
Kūno kultūra	2	2	2	2	2	2
Žmogaus sauga	1	1	1	-	-	-
Pasirenkamieji dalykai/ dalykų moduliai, projektai	1	1	1	2 pam.- lietuvių k. modulis 8 kl. 2 pam.- matematikos modulis 8 kl. 3 pam. inform. techn. modulis 8 kl. 1 pam.- ugdymas karjerai 8b, 8c kl.		
Minimalus pamokų skaičius	29	29	29	30	30	30
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Pažintinė ir kultūrinė veikla integruojama į ugdymo turinį					
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3	3	3	3	3	3
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	2	2

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

108. Progimnazija, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtina švietimo pagalbą. (**Priedas Nr.10, Priedas Nr. 11**)

109. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis švietimo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

109.1. formaliojo švietimo programą;

109.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

109.3. individualizuoto ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, vykdydama švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

109.4. mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo (si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

110. Individualus ugdymo planas rengiamas:

110.1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą;

110.2. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

111. Pritaikant bendrąjį mokyklos ar klasės ugdymo planą individualioms mokinio ugdymosi reikmėms, galima:

111.1. vėliau pradėti mokytį pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

111.2. mokytį tik vienos užsienio kalbos (išimtiniais atvejais – iš viso nemokytį), o pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį – turinčiam 150.1 papunktyje išvardytų sutrikimų;

111.3. besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą pagrindinio ugdymo I dalies programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

111.4. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

111.5. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

111.6. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus);

111.7. vietoj šiame punkte nurodytų dalykų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

113. Mokiniai, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 124 punkto dalykų programoms įgyvendinti nurodomų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas 1 ar 2 pamokomis.

113.1. Sutrikusios klausos mokiniui individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 124 punktu, be to:

113.1.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

113.1.2. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – 2 pamokos, 6–8 klasėse – po 1 pamoką per savaitę, turintiems kochlearinius implantus – po 2 pamokas per savaitę. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

113.2. sutrikusios regos mokiniui mokyklos ar individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 124 punktu. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos;

113.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokiniui mokyklos ar individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 124 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti.

114. Bendrojo ugdymo dalykų programos pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

TREČIASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,** **MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

115. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–55 punktų nuostatomis.

116. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma (si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo (si) priemonėmis bus naudojamosi).

117. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, pažymiai ir kt.).

KETVIRTASIS SKIRSNIS **SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS** **MOKINIAMS TEIKIMAS**

118. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

119. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

120. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

120.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

120.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo (si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

120.3. specialiųjų pratybų forma: individualių, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai).

120.4. kai mokykloje nėra reikiamos kvalifikacijos specialiųjų pedagogų, galinčių teikti ugdymą ir švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, jam skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos šias paslaugas mokiniui gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

121. Specialioji pagalba:

121.1. teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- 121.2. teikiama mokytojo padėjėjo;
- 121.3. teikiama ugdymo proceso metu.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

122. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

123. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 107–110 ir 124 punktais, 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

124. Mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, mokytis namie skiriama ne mažiau kaip 8 valandos per savaitę: mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 107–110 punktais, 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

UGDYMO PLANO PRIEDAI

M. Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m. m. ugdymo
plano priedas Nr. 1.

PROGRAMŲ, PLANŲ (5-8 KL.) RENGIMO PRINCIPAI IR TVARKA

1. Kiekvienas mokytojas rengia ilgalaikius (etapais, ciklais) planus, ilgalaikius ir trumpalaikius bei pasirenkamojo dalyko, modulio individualiąsias programas, remdamasis Atnaujintomis bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 dienos įsakymu Nr. ISAK-2433.
2. Ilgalaikis planas, ilgalaikis (etapais) planas ar programa rengiami vieniems metams, užtikrinant ugdymo turinio permanentiškumą.
3. Ilgalaikiai planai rengiami pagal metodinių grupių parengtas ir metodinės tarybos patvirtintas formas.
4. Programa ar ilgalaikis planas per mokslo metus gali būti koreguojamas ir tikslinamas.
5. Programos ir ilgalaikiai planai suderinami metodinėse grupėse iki rugsėjo 1 d. (pritaikytos ir individualizuotos programos – iki rugsėjo 15 d.).
6. Ilgalaikiai planai, patvirtintos programos gražinamos juos pateikusiems mokytojams, kurie šiuos dokumentus laiko progimnazijoje ir prireikus gali pateikti progimnazijos vadovams ar progimnaziją vizituojantiems specialistams.
7. Metodinių grupių vadovai iki rugsėjo 1 dienos metodinės tarybos pirmininkui atiduoda metodinės grupės susirinkimo, kuriame buvo suderintos programos, protokolus.
8. Programas tvirtina progimnazijos direktorius įsakymu iki rugsėjo 1 d.
9. Mokytojas gali rengti mokomojo dalyko detalų planą temai.
10. Detalizuojant ugdymo turinį atsispindi integracija, vertinimas.
11. Dėl ilgalaikių planų rengimo principų ir formų tariausi metodinės grupės, tam pritaria metodinė taryba.

Progimnazijos susitarimas dėl ugdymo plano turinio ir formos

Lietuvių kalbos metodinė grupė.

Plano forma:

5-8 klasės – ilgalaikis planas.

LIETUVIŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS 5-8 KLASĖMS

Sav.	Mokymosi pasiekimai	Pamokų temos (su orientaciniu val. sk.)	Siūlomos ugdymo veiklos	Mokomoji ir metodinė medžiaga

Anglų kalbos metodinė grupė.

Plano forma:

5-8 klasės – ilgalaikis planas ir trumpalaikis planas.

ANGLŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS 5-7 KLASĖMS

Eil.Nr.	Temos pagal BP	Valandų skaičius	Vadovėlio skyrius ir tema	Integracija	Vertinimas	Pastabos

ANGLŲ KALBOS TRUMPALAIKIS PLANAS 5-7 KLASĖMS

Eil. Nr.	Tema	Tiks- las	Komunikacinės intencijos	Gebėjimų ugdymas				Žodyn o moky mas
				Skaitymas	Kalbėjimas	Klausymas	Rašymas	

Planas parengtas pagal T.Hutchinson ir J.Gault mokytojų knygas „Project 2,3,4“

ANGLŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS 8 KLASĖMS

Eil.Nr.	Temos pagal BP	Valandų skaičius	Vadovėlio skyriai ir temos	Integracija	Vertinimas	Pastabos

ANGLŲ KALBOS TRUMPALAIKIS PLANAS 8 KLASĖMS

Eil.	Tema	Tiks	Komunikacinė	Gebėjimų ugdymas	Žodyno
------	------	------	--------------	------------------	--------

Nr.		-las	s intencijos	Skaitymas	Kalbėjimas	Klausyma s	Rašyma s	mokyma s

Planas parengtas pagal T.Hutchinson ir J.Gault mokytojų knygas „Project 5“

Rusų, vokiečių kalbų metodinė grupė.

Plano forma:

1. 6-8 klasės – rusų k. ilgalaikis planas ir detalieji pamokų ciklų planai naudojantis mokytojo knygomis.
2. 6-8 klasės – vokiečių k. ilgalaikis planas

1. RUSŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS 6-8 KLASĖMS

Eil. Nr.	Skyrius/ Tema	Val. skaičius	Gebėjimai	Vertinimas/ Atsiskaitymo forma	Tarpdalykinė integracija

Detalieji pamokų ciklų planai 6 -7 klasė (mokytojo knygose)

Marytė Puzaitė Loreta Šernienė 1 Mokytojo knyga „шаг за шагом“, 2008

Marytė Puzaitė Loreta Šernienė 2 Mokytojo knyga „шаг за шагом“, 2009

Mokymosi uždaviniai:

Skyriai, pamokų temos	Mokymosi veikla	Mokymosi medžiaga	Vertinimas	Pastabos

Detalusis planas 8 klasė (mokytojo knygose)

Marytė Puzaitė Loreta Šernienė Mokytojo knyga „шаг за шагом“ III mokymo metai, 2005

Skyrius, pamokos tema	Val. skaičius	Pamokos uždavinys	Ugdomi gebėjimai	Mokomoji medžiaga	Mokymosi strategijos	Pastabos

2. VOKIEČIŲ KALBOS ILGALAIKIS (ETAPIS) PLANAS 6-8 KLASĖMS

Eil. Nr.	Temos/potemės mokymo priemonėse ir pagal BP	Val. sk.	Ugdomi gebėjimai (BP)	Vertinimas Atsiskaitymo forma	Tarpdalyki nė integracija

Matematikos, informacinių technologijų metodinė grupė.

Plano forma:

1. 5-8 klasės – matematikos ilgalaikis (etapais) planas.
2. 5-8 klasės – informacinių technologijų ilgalaikis (etapais) planas.

1. MATEMATIKOS ILGALAIKIS (ETAP AIS) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Etapas Temos	Val. sk.	Gebėjimai	Vertinimas	Integracija	Pastabos

2. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ILGALAIKIS (ETAP AIS) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Etapas (ciklas) / Tema	Val. sk. (nuo- iki)	Gebėjimai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

Socialinių mokslų metodinė grupė.

Plano forma:

1. 5-8 klasės – etikos ilgalaikis (etapais) planas.
2. 5-8 klasės – katalikų tikybos ilgalaikis (etapais) planas.
3. 5-8 klasės – evangelikų liuteronų tikybos ilgalaikis (etapais) planas.
4. 5-8 klasės – istorijos ilgalaikis (etapais) planas.
5. 6-8 klasės – geografijos ilgalaikis (etapais) planas.

1. ETIKOS ILGALAIKIS (ETAP AIS) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Etapo pavadinimas. Tema	Pamokų skaičius	Mokinių pasiekimai	Ugdymo metodai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

2. KATALIKŲ TIKYBOS ILGALAIKIS (ETAP AIS) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Etapas/ Tema/ Pamokų skaičius	Uždaviniai/ Mokinių pasiekimai (gebėjimai)	Integracija	Ugdymo/si metodai/ veiklos	Vertinimo būdai	Literatūra, šaltiniai	Pastabos (ugdymo/ si proceso metu)
		Mokomieji dalykai ir integruojamosios bei prevencinės programos/ gebėjimai				

3. EVANGELIKŲ LIUTERONŲ TIKYBOS ILGALAIKIS (ETAP.) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Etapas/ Tema/ Pamokų skaičius	Uždaviniai/ Mokinių pasiekimai (gebėjimai)	Integracija	Ugdymo/si metodai/ veiklos	Vertinimo būdai	Literatūra, šaltiniai	Pastabos (ugdymo/ si proceso metu)
		Mokomieji dalykai ir				

		integruojamosios bei prevencinės programos/ gebėjimai				

4. ISTORIJOS ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Ciklo pavadinimas Tema	Pamokų skaičius	Mokinių pasiekimai	Ugdymo metodai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

5. PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 5-8 KLASĖMS

Ciklo pavadinimas Tema	Pamokų skaičius	Mokinių pasiekimai	Ugdymo metodai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

6. GEOGRAFIJOS ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 6-8 KLASĖMS

Ciklo pavadinimas Tema	Pamokų skaičius	Mokinių pasiekimai	Ugdymo metodai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

Gamtos mokslų metodinė grupė.

Plano forma:

- 5-6 klasės – gamtos ir žmogaus ilgalaikis (etapai) planas.
- 7-8 klasės – biologijos ilgalaikis (etapai) planas.
- 7-8 klasės – fizikos ilgalaikis (etapai) planas.
- 8 klasės – chemijos ilgalaikis (etapai) planas.

1. GAMTOS IR ŽMOGAUS ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 5-6 KLASĖMS

VEIKLOS SRITIS:

PAMOKŲ CIKLAS:

GEBĖJIMAI:

Eil. Nr.	Pamokos turinys	Val. sk.	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos	Vertinimas	Pastabos

2. BIOLOGIJOS ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 7-8 KLASĖMS

VEIKLOS SRITIS:

PAMOKŲ CIKLAS:

GEBĖJIMAI:

Eil.	Pamokos turinys	Val.	Mokymosi	Mokymosi	Vertinimas	Pastabos

Nr.		sk.	uždaviniai	veiklos		

3. FIZIKOS ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 7-8 KLASĒMS

VEIKLOS SRITIS:
PAMOKŪ CIKLAS:
GEBĒJIMAI:

Eil. Nr.	Pamokos turinys	Val. sk.	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos	Vertinimas	Pastabos

4. CHEMIJOS ILGALAIKIS (ETAPAI) PLANAS 8 KLASĒMS

VEIKLOS SRITIS:
PAMOKŪ CIKLAS:
GEBĒJIMAI:

Eil. Nr.	Pamokos turinys	Val. sk.	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos	Vertinimas	Pastabos

Menu, kūno kultūras metodinė grupē.

Plano forma:

- 5-8 klasēs – kūno kultūras ilgalaikis (ciklais) planas.
- 5-8 klasēs – muzikas ilgalaikis (ciklais) planas.
- 5-8 klasēs – tehnologijū ilgalaikis (ciklais) planas.
- 5-8 klasēs – dailēs ilgalaikis (ciklais) planas.

1. KŪNO KULTŪROS ILGALAIKIS (CIKLAIS) PLANAS 5-8 KLASĒMS

Eilēs Nr.	Ciklo pavadinimas Tema (val.)	Gebējimai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

2. MUZIKOS ILGALAIKIS (CIKLAIS) PLANAS 5-8 KLASĒMS

Eilēs Nr.	Ciklo pavadinimas Tema (val.)	Gebējimai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

3. TECHNOLOGIJŪ ILGALAIKIS (CIKLAIS) PLANAS 5-8 KLASĒMS

EIL.NR.	Tema	Valandos	Gebējimai	Integracija	Vertinimas	Pastabos
Ciklo pavadinimas						

4. DAILĖS ILGALAIKIS (CIKLAIS) PLANAS 5-8 KLASĖMS

EIL.NR.	Ciklo pavadinimas Tema	Valandos	Gebėjimai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

MODULIO PROGRAMA

Lietuvių kalbos mokytojos metodininkės Vidos Vidaitės

Lietuvių kalbos modulio

„ENDROJO RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ GILINIMAS”

PROGRAMA 8 KLASEI

2017-06-02

1. TIKSLAS/-AI, UŽDAVINIAI.
2. MOKYMOŠI PRIEMONĖS.

Programos turinys	Val. sk.	Siektini Rezultatai (kokius esminius gebėjimus įgis)	Integraciniai ryšiai su kitais dalykais (jei numatomi)	Pasiekimų vertinimas

3. ŠALTINIAI, KURIAIS REMTASI SUDARANT PROGRAMĄ.
4. DETALUSIS PLANAS (pridedamas).

Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė

..... Vida Vidaitė
parašas

SUDERINTA -----

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Dangė Dangienė

Data: -----

PROJEKTO PROGRAMA

Lietuvių kalbos mokytojos metodininkės Vidos Vidaitės

Projekto pavadinimas

PROGRAMA 8 KLASEI

2017-06-02

I.PROJEKTO TEMA –

II.PROJEKTO TIKSLAS –

III.PROJEKTO TRUKMĖ –

IV.PROJEKTO VADOVĖ :
 V.PROJEKTO DALYVIAI :
 VI.PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Projekto įgyvendinimo etapai	Veiksmų planas	Trukmė

Martyno Mažvydo progimnazijos
 2017–2018 ir 2018-2019 m. m. ugdymo
 plano priedas Nr. 2.

**MAŽVYDO PROGIMNAZIJS 5-8 KLASIŲ PREVENČINĖS PROGRAMOS
 INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS 2017- 2019 M.M.**

5–8 klasėse:

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės
1.	Ar savižudybė išeitis?	Tikyba/etika	8
2.	Nežudyk	Tikyba/etika	6
3.	Prekyba žmonėmis. Ar tai naujas pasaulyje reiškinys?	Tikyba/etika	8
4.	Kas gundo blogiems poelgiams	Tikyba/etika	5, 6, 7
5.	Rūkymo žala kvėpavimo takams, plaučiams	Biologija	7
6.	Narkomanijos pasekmės žmogaus organizmui	Biologija	8
7.	Sveiko žmogaus gyvenimo būdas	Biologija	8,
8.	Alkoholio ir nikotino žala organizmui	Chemija	8
9.	Šeimos atsiradimas, jos svarba	Istorija,	5,6
10.	Šeimos narių įvardijimas	Anglų kalba	6, 7
11.	Autoįvykių ir nusikaltimo faktų apskaičiavimai Lietuvoje, Kauno mieste	Matematika	5, 6
12.	Autoįvykių apskaičiavimas Europoje. Palyginimai.	Matematika	7, 8
13.	Žalingų įpročių poveikis gyvenimo trukmei	Matematika	8
14.	Gyventojų migracijos ir emigrantų problemos (nelegalumas)	Geografija	8
15.	Ekonominė įtaka nusikalstamumui Lietuvoje. Sprendimo būdai	Geografija	8
16.	Rasizmas pasaulyje ir Europoje. Žmonių diskriminacija	Geografija	8
17.	Prekyba žmonėmis. Geografinis paplitimas	Geografija	8
18.	Žmogaus prisitaikymas gyventi	Geografija	6
19.	Sveika mityba (produktų pavadinimai)	Rusų kalba	6, 7
20.	Vaikas šeimoje: jo lūkesčiai, džiaugsmas, problemos (pagal 3 skaitinių kūrinius)	Lietuvių kalba	7

21.	Pasaka – žmogiško gerumo, paprastumo vertybių šaltinis	Lietuvių kalba	5,6
22.	Vienišo žmogaus problema	Lietuvių kalba	8
23.	Reklaminiai plakatai prieš AIDS, narkomaniją	dailė	5, 6
24.	Aš nieko neskriausiu	dailė	7, 8
25.	Vaikai prieš smurtą	dailė	5, 6, 7
26.	Sveikos mitybos patiekalai	Technologijos	5,6, 7, 8,
27.	Sportinis azartas – sveikas azartas	Kūno kultūra	6, 7, 8
28.	Ar rūkantis ir vartojantis alkoholį bei narkotikus gali pasiekti sportinių aukštumų?	Kūno kultūra	6,7, 8
29.	Fizinio išsivystymo sutrikimai vartojant alkoholį, narkotikus, rūkant	Kūno kultūra	5, 6, 7, 8,
30.	Menas prieš smurtą	Muzika	6,7, 8

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m. m. ugdymo
plano priedas Nr. 3.

UGDYMO KARJERAI

integracija atskirų dalykų pamokose

Tikslas: Sudaryti sąlygas mokiniams sistemingai ir nuosekliai įvairių dalykų pamokose įgyti gebėjimų, reikalingų karjeros planavimui ir įgyvendinimui.

Kontekstas: Mokslo metų pradžioje su mokytojais aptariami galimi profesinio informavimo ryšiai bei galimybės integruoti ugdymą karjerai įvairių dalykų pamokose. Ugdymo ilgalaikiuose planuose nurodoma, koku laiku ir prie kokio dalyko temos bus integruotos ugdymo karjerai temos.

UGDYMO KARJERAI PAMOKOS TEMA, UGDOMA KOMPETENCIJA	MOKYMO DALYKAS	DALYKO TEMA	KLASĖ
	Matematika ir informacinės technologijos		
Laiko apskaičiavimas, numatymas, planavimas. Karjeros planavimo kompetencija.		Mokomės skaičiuoti laiką.	5
	Fizika		
Profesijų įvairovė: vairuotojo ir/ar autošaltkavio profesija.		Mechaninis judėjimas.	8
Vairuotojo profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Kūnų sąveikos dėsniai.	8

	Dailė		
Dizainerio profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Knygos menas. Knygos sandara. Meniškos knygos forma. Vaizdo, teksto ir fono derinimas knygos puslapiuose.	6
Landšafto architekto profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Estetiškos aplinkos kūrėjai – kraštovaizdžio architektai. Gamtos ir žmogaus sukurtų formų ir spalvų deriniai soduose ir parkuose. Taisyklingi ir laisvi parkų planai	6
Dizainerio profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Vizualinė reklama mano aplinkoje.	7
Architekto profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Vietos parkų architektūros ir želdinių vizualieji bruožai. “Apželdinimo projektas”.	7
Interjero dizaineris. Karjeros galimybių pažinimas		Originalių rėmelių kūrimas, derinant įvairias medžiagas (dekoravimo būdu).	7
Interjero dizainerio profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Linijinė perspektyva interjere.	8
	Rusų kalba		
Profesijų įvairovė. Karjeros galimybių pažinimas.		профессии в семье.	7
Profesijų įvairovė. Karjeros galimybių pažinimas.		Если хочешь быть здоров.	8
	Biologija		
Profesijų įvairovė. Karjeros galimybių pažinimas.		Biologija – mokslas apie gyvybę.	7
Biologo tyrinėtojo profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Kaip dirba mokslininkai?	7
Gydytojas – dietologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Kaip sveikai maitintis?	7
Odontologo profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Dantys susmulkina maistą.	7
Kardiologo profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Širdis – gyvoji pompa.	7
Akių gydytojas. Karjeros galimybių pažinimas.		Projektas “Gyvenimas tamsoje”.	7
LOR gydytojas. Karjeros galimybių pažinimas.		Projektas “Gyvenimas tamsoje”.	7
Neurologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Nervų sistema.	7
	Gamta ir žmogus		
Aplinkos apsaugos inspektorius. Karjeros galimybių pažinimas.		Miškas.	5
Architektas. Karjeros galimybių		Mūsų namai.	5

pažinimas.			
Gydytojas-dietologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Žmogus.	5
Hidrologas-meteorologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Oras, vėjas ir vanduo.	5
Biologas-ekologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Ežeras, kūdra, upė.	5
Žvejo amatas. Karjeros galimybių pažinimas.		Prie jūros gyvename.	5
Astronomo darbas. Karjeros galimybių pažinimas.		Žvaigždės iš arti.	6
Chemikas. Karjeros galimybių pažinimas.		Mokyklos chemijos laboratorijoje.	6
Biologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Laštelė.	6
Vairuotojas. Karjeros galimybių pažinimas.		Greitis.	6
Muzikanto profesija. Karjeros galimybių pažinimas.		Garso bangos.	6
Gydytojas. Karjeros galimybių pažinimas.		Augame ir bręstame.	6
Energetikas. Karjeros galimybių pažinimas.		Energijos šaltiniai ir oras.	6
Ekologas. Karjeros galimybių pažinimas.		Pradėkime nuo savęs.	6
	Tikyba / etika		
Savęs pažinimas.		Kas aš esu?	5
Savęs pažinimo plėtojimas.		Koks mano temperamentas?	5
Profesijų įvairovė. Karjeros galimybių pažinimas.		Mano vaidmenys gyvenime ir mano tapatybė.	5
Savęs pažinimas ir savęs vertinimas.		Kokį aš matau save ir kokį mane mato kiti?	7
Savęs pažinimas ir profesijų pasaulis. Karjeros galimybių pažinimas.		Mano svajonės ir galimybės.	7
Savęs pažinimo kompetencijos plėtojimas.		Kiekvienas žmogus apdovanotas talentais ir gebėjimais.	7
Savęs pažinimas: vertybės, kurias noriu realizuoti būsimame darbe.		Bendražmogiškos vertybės.	7

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja prašymų dėl trimestro, metinių pasiekimų įvertinimo objektyvumo progimnazijoje nagrinėjimą.

PRAŠYMŲ PRIĖMIMO TVARKA

2. Prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali teikti tėvai arba globėjai. Prašymas teikiamas progimnazijos direktoriui per savaitę laiko nuo įvertinimo gavimo.
3. Prašymai registruojami prašymų registravimo žurnale. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo numeris ir data.

PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

Kilus neaiškumams dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo:

4. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia nustatytos formos prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo (**Priedas Nr. 4.1**).
5. Dalyką kuruojantis vadovas, mokytojas (vertintojas) ir prašymą pateikęs asmuo aptaria įvertinimą, dėl kurio objektyvumo abejojama. Vertintojas privalo pagrįsti savo įvertinimą, remdamasis progimnazijos vertinimo ir savo dalyko vertinimo sistema.
6. Prašymas turi būti išnagrinėtas per 5 dienas nuo jo pateikimo.
7. Vertintojui tinkamai nepagrindus savo įvertinimo, jo objektyvumą nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija, kurią sudaro dalyką kuruojantis vadovas, specialusis pedagogas, du metodinės grupės atstovai.
8. Įvertinimą komisija turi išnagrinėti per 5 dienas nuo komisijos sudarymo ir užpildyti nustatytą formą (**Priedas Nr. 4.2**).

SPRENDIMŲ DĖL IŠNAGRINĖTŲ PRAŠYMŲ ĮFORMINIMAS, INFORMAVIMAS

9. Išnagrinėjus prašymą atsakymas pateikiamas žodžiu ar raštu (**Priedas Nr. 4.3**) pagal prašymo teikėjo nuorodą per 3 dienas nuo komisijos vertinimo.
10. Priimtas sprendimas dėl įvertinimo keitimo įforminamas direktoriaus įsakymu.
11. Mokytojas, kurio parašytas mokinio pasiekimų įvertinimas buvo apskūstas, supažindinamas su įsakymu pasirašytinai.
12. Jei įvertinimas nekeičiamas, su komisijos išvadomis (**Priedas Nr. 4.2**) mokytoją supažindina kuruojantis vadovas.
13. Progimnazijos direktoriaus įsakymu pasirašytas atsakymas pareiškėjui (**Priedas Nr. 4.3**) registruojamas siunčiamų dokumentų registre.
14. Atsakymo originalas išsiunčiamas registruotu laišku arba paduodamas pasirašytinai progimnazijoje pareiškėjui.

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 4.1.

(mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pavardė, vardas, adresas, telefonas)

Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO

(data)
Tauragė

Prašau išnagrinėti įvertinimą iš _____ dalyko
(mokytojas _____), nes

Atsakymą pageidauju gauti žodžiu / raštu (pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Martyno Mažvydo progimnazijos

TAURAGĖS M. MAŽVYDO PROGIMNAZIJA
ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NUSTATYMAS

(data)
Tauragė

Mokinio vardas, pavardė _____ klasė _____

Dalykas _____

Vertintojas (mokytojo vardas, pavardė) _____

Nustatyti vertinimo neatitikimai ar pažeidimai

Išvados

Vertinimo komisija:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017 –2018 ir 2018 - 2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 4.3.

ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NUSTATYMAS

(data)

Tauragė

Gerb. _____

Pranešame Jums, kad komisija, kurią sudaro

direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Ištyrė įvertinimo objektyvumą ir padarė išvadą:

Progimnazijos direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018- 2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 5.

5- 8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ OPTIMIZAVIMO PLANAS 2017 – 2019 M. M.

Tikslas – ugdyti nuostatas ir įgūdžius, padedančius tausoti ir stiprinti sveikatą, padėti įvairių gebėjimų mokiniams susiorientuoti ir rinktis jų siekius atitinkantį ugdymą.

Uždaviniai:

1. Tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą klasės mokiniams.
2. Laikytis vieno kontrolinio darbo rašymo per dieną grafiko.
3. Garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį.

4. Skatinti mokinius racionaliai planuoti laiką, mokyti mokymosi strategijų.
5. Ieškoti racionalesnių, patrauklesnių informacijos pateikimo būdų.
6. Efektyvinti išmokymą pamokose.

1. Progimnazijos bendruomenės funkcijos:

1.1. Administracija:

- 1.1.1. Metodinio darbo plėtra.
- 1.1.2. Ugdymo plano galimybių išnaudojimas.
- 1.1.3. Metodinė pagalba mokytojams.
- 1.1.4. Ugdymo proceso vertinimas (kontrolinių darbų grafiko laikymasis, ugdymo diferencijavimas, namų darbų skyrimas).
- 1.1.5. Tiriamoji veikla (ugdymosi poreikiai, mokymosi krūvis).
- 1.1.6. Sąveikos „Šeima-progimnazija“ užtikrinimas.
- 1.1.7. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas (ugdymo turinio planavimas, perteikimas).
- 1.1.8. Pamokinio ir papildomojo turinio integracija.
- 1.1.9. Vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011..

2. Mokytojai:

- 2.1. Individualios mokinių konsultacijos.
- 2.2. Vadovavimas motyvuojančios aplinkos kūrimui: aktyviųjų mokymo metodų taikymas, siekis suburti klasę kaip grupę ir palaikyti jos bendradarbiavimo dvasią.
- 2.3. Kontrolinių darbų derinimas.
- 2.4. Diferencijuoto mokymo diegimas.
- 2.5. Nuolatinis kompetencijų ugdymas.
- 2.6. Namų darbų apimtys derinimas.

3. Klasių vadovės:

- 3.1. Pagalba mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis.
- 3.2. Tėvų švietimo vaiko darbo higienos įgūdžių formavimo klausimais organizavimas ir vykdymas.
- 3.3. Tarpininkavimas dalykų mokytojams pažinti individualų ugdytinį.

4. Mokiniai:

- 4.1. Tarpusavio pagalba, bendraklasių konsultavimas.
- 4.2. Produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju.
- 4.3. Kruopštus darbas pamokos metu.
- 4.4. Savalaikis namų darbų atlikimas.
- 4.5. Nedelstinas nesėkmės priežasčių atskleidimas priimtina forma.
- 4.6. Produktyvus darbas efektyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų.

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO OPTIMIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Mėnuo	Priemonės	Atsakingi
Rugpjūtis/ rugsėjis	Pamokų ir papildomojo ugdymo tvarkaraščio pateiktis.	Pavaduotojos ugdymui
	Planų sudarymas, numatant krūvio reguliavimo priemones. Ilgalaikio plano etapai; koregavimas elektroniniame dienyne.	Dalykų mokytojai

Per visus metus	Kontrolinių / atsiskaitomųjų darbų mėnesio grafikų sudarymas: <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolinių darbų derinimas; • projektinių darbų mokiniui laiko derinimas; • didesnės apimties darbų mokiniui (eilėraščiai atmintinai) derinimas; • atsiskaitomųjų darbų (už 2 -3 pamokas) derinimas (dalykų mokytojai). 	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai
Spalis/ lapkritis/ gruodis	Mokinių adaptacijos tyrimai.	Klasių vadovės; pavadootoja ugdymui, psichologė
	Mokymosi krūvių situacijos analizė.	Pavadootojos ugdymui
	Pamokų stebėjimas, vertinant ugdymo turinio planavimo efektyvumą.	Pavadootojos ugdymui
Per visus metus	Pamokų stebėjimas, vertinant kontrolinių darbų sistemą, grįžtamąjį ryšį paskyrus namų užduotis, skyrimo tikslingumą	Pavadootojos ugdymui
Per visus metus	Mokinių ugdymosi poreikių tyrimas.	Pavadootojos ugdymui
Gegužė/ birželis	Ugdymo plano, maksimaliai tenkinančio mokinių ugdymosi poreikius, sudarymas.	Plano rengimo grupė

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m.m.
ugdymo plano priedas Nr. 6.

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ MENŲ MOKYKLOSE IR SPORTO SRITIES ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE AR BAIGUSIŲ MENŲ MOKYKLĄ, ATLEIDIMO NUO ATITINKAMO DALYKO PRIVALOMŲ PAMOKŲ TVARKA

1. Mokiniai gali būti raštišku tėvų prašymu atleisti nuo menų ar sporto srities dalykų pamokų, jei mokosi menų mokykloje ar sporto srities švietimo įstaigoje arba yra jas baigę.
2. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo dalyko pamokų Mokytojų tarybos nutarimu, pateikus tėvų motyvuotą prašymą, suderintą su dalyko mokytoju, klasės auklėtoju ir atitinkamos ugdymo įstaigos pažymą.
3. Menų dalykų mokymosi pasiekimai, įvertinti menų mokyklose, gali būti įskaitomi (mokomojo dalyko skiltyje mokytojas įrašo „įskaityta“ arba konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą, jei mokinys trimestro pabaigoje pristato programą, pagal kurią buvo mokomas menų mokykloje, ir menų mokyklos direktoriaus patvirtintą dalyko, kurio buvo mokomas, įvertinimą.
4. Lankantiems meno mokyklas mokiniams mokytojas paskiria kūrybines ir dalykines užduotis trimestrui, nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus. Lankantiems dailės

- mokyklą gali būti skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – koncertavimas progimnazijoje, mieste.
5. Lankantys sporto klubų treniruotes mokiniai privalo lankyti kūno kultūros pamokas.
 6. Nuo kūno kultūros pamokų gali būti atleisti sporto centro ar sporto mokykloje aukštų rezultatų pasiekę sportininkai (šalies rinktinės nariai, šalies olimpiadų nugalėtojai ir pan.), pateikę prašymą mokyklos direktoriui ir pristatę sporto įstaigos raštą apie aukštus rezultatus. Tuo atveju kūno kultūros pasiekimai už trimestrą, mokslo metus gali būti įskaitomi įrašų „įskaityta“ arba konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą.
 7. Lankantieji sporto mokyklas mokytojo nustatyta tvarka išlaiko privalomuosius normatyvus, atstovauja mokyklai įvairiose varžybose.
 8. Jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas gali siūlyti atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų.
 9. Mokiniai, atleisti nuo atitinkamų menų (muzikos, dailės) ar kūno kultūros pamokų, tų pamokų metu progimnazijoje gali būti užimti kita individualia ugdymo (si) veikla: skaityti spaudą, grožinę literatūrą, ruošti namų darbus, vykdyti socialinę veiklą, atlikti numatytas užduotis kompiuteriu, žaisti šaškėmis, šachmatais ar kitus stalo žaidimus ir pan..
 10. Veikla vykdoma progimnazijos skaitykloje ar kitose patalpose.
 11. Su Mokytojų tarybos nutarimu dėl atleidimo nuo privalomų pamokų lankymo ir užimtumo tuo metu mokinius ir jų tėvus pasirašytinai supažindina klasės vadovė.
 12. Už atleistų nuo pamokų vaikų užimtumą ir saugumą ne progimnazijoje atsakingi mokinių tėvai.
 13. Prašymus dėl mokinių atleidimo nuo privalomų pamokų lankymo mokinių tėvai pateikia iki rugsėjo 10 dienos.

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

Tauragės M. Mažvydo progimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL ATLEIDIMO NUO _____ **PAMOKŲ**
(didžiosiomis raidėmis)

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.
Tauragė

Prašau _____

_____ dalyko mokytoja (s) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Klasės vadovė _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Sutinku, kad už vaiko saugumą laisvos _____ pamokos metu ne progimnazijoje
atsako tėvai.

_____ (tėvų parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018–2019 m. m. ugdymo
plano priedas Nr. 7.

MOKOMŲ NAMUOSE MOKINIŲ PAGRINDINIO UGDYMO

I DALIES PROGRAMŲ DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS

Dalykai/klasės	5	6	7	8
Lietuvių kalba	4	3	3	3
Anglų kalba	1,5	1	1	2
Rusų kalba/vokiečių	-	1	1	1
Matematika	3,5	3	3	2
Pasaulio pažinimas	-	-	-	-
Gamta ir žmogus	1	1	-	-
Biologija	-		1	1
Fizika	-	-	1	1
Chemija	-	-	-	1
Informacinės technologijos	1	1	1	-
Istorija	1	1	1	1
Geografija	-	1	1	1
Iš viso skiriama pamokų:	12	12	13	13

PRITARTA

Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu (2011-06-20 Nr.2)

M. Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018- 2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 8.

PATVIRTINTA
M. Mažvydo progimnazijos direktoriaus
2015 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. V – 76

T AURAGĖS M. MAŽVYDO PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių socialinės veiklos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato socialinės veiklos organizavimo bei vykdymo Tauragės M. Mažvydo progimnazijoje principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė veikla vykdoma vadovaujantis 2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Švietimo ir mokslo ministerijos 2007 m. rugpjūčio 21 d. raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“, progimnazijos nuostatais.

3. 5–8 klasių mokiniams socialinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą, siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

4. Socialinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės veiklos principai:

5.1. lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė plėsti savo gebėjimus, įgūdžius, interesus, žinias, pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

5.2. integracijos–atsakomybės jausmo, pilietinio, tautinio ir socialinio solidarumo ugdymas(sis) kartu su kitais progimnazijos bendruomenės nariais;

5.3. decentralizacijos – šeimos, visuomenės bei vietos savivaldos institucijų bei progimnazijos bendruomenės dalyvavimas ugdant mokinio atsakomybę, jo pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

5.4. visuotinumą – visų progimnazijos bendruomenės narių įtraukimas į socialinę veiklą;

5.5. tęstinumą – socialinės veiklos organizavimas ir vykdymas visą mokymo (si) I pakopoje laiką;

5.6. perimamumo ir lankstumo – socialinės veiklos suderinamumas, laiduojant mokinių ugdymo (si) efektyvumą;

5.7. ugdymo (si) funkcionalumo – mokinių savarankiškumo, gebėjimo gyventi bendruomenėje, pilietinio ir tautinio solidarumo ugdymas (is).

6. Socialinės veiklos uždaviniai:

6.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti dorą kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą;

6.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

6.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui bendruomenėje;

6.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;

6.5. formuoti kitokį požiūrį į supančią aplinką;

- 6.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą;
- 6.7. gerinti mokytojų kompetenciją socialiniame bendruomenės gyvenime.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS DIDAKTINĖS NUOSTATOS IR TURINYS

7. Socialinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis. Ji organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius bei ypatumus:

7.1. 5–6 klasių mokinių socialinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, progimnazijos bendruomenėje.

7.2. 7–8 klasių mokinių socialinė veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdyme(si), jų plėtotę dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

7.3. 5-8 klasių mokiniai socialiniai veiklai skiria ne mažiau kaip 7 - 10 pamokų (valandų) per mokslo metus: 5 - 6 klasės - 7 valandos;
7 – 8 klasės - 10 valandų.

8. Socialinės veiklos turinys:

8.1. 5–6 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė veikla:

8.1.1. atstovavimas progimnazijos bendruomenei dalykinėse olimpiadose konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu);

8.1.2. suvenyrų, susijusių su progimnazijos atributika, kūrimas;

8.1.3. darbas progimnazijos bibliotekoje, muziejuje;

8.1.4. progimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje);

8.1.5. pagalba klasės vadovei, atskirų dalykų mokytojams, administracijai;

8.1.6. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo, lankomumo registruotojo pareigos ir kt.);

8.1.7. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);

8.1.8. budėjimas (progimnazijoje, valgykloje, rūbinėje);

8.2. 7–8 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė veikla:

8.2.1. atstovavimas progimnazijos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu);

8.2.2. suvenyrų, susijusių su progimnazijos atributika, kūrimas;

8.2.3. darbas progimnazijos muziejuje ir bibliotekoje (vadovėlių išdavimas - priėmimas, skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas);

8.2.4. progimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje);

8.2.5. progimnazijos patalpų bei inventoriaus priežiūra, smulkus remontas;

8.2.6. budėjimas (progimnazijoje, valgykloje, rūbinėje);

8.2.7. pagalba klasės vadovei, atskirų dalykų mokytojams;

8.2.8. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo, lankomumo registruotojo pareigos ir kt.);

8.2.9. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui); 8.2.10. bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojomis, pailgintos darbo dienos grupe;

8.2.11. švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas (progimnazijoje);

8.2.12. progimnazijos patalpų ir jos bei miesto aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje, dalyvavimas akcijose: ekologinėse, gamtosaugos, savitvarkos, pvz., „Darom“ ir kt.);

8.2.13. tiriamasis darbas tobulinant progimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai).

III. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Už socialinės veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą progimnazijoje yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Už socialinės veiklos organizavimą bei vertinimą progimnazijoje yra atsakingos klasės vadovės. Mokinius socialinei veiklai gali kviešti ir kiti darbuotojai (psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, bibliotekos darbuotojos) priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

11. Socialinė veikla progimnazijoje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasės vadove. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos krypčių sąrašo (priedas Nr. 1) ir žymima Socialinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 2), kuris išduodamas vieneriems metams.

12. Socialinės veiklos pasiūla 5–8 klasių mokiniams (Socialinės veiklos krypčių sąrašas) skelbiamas mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje.

13. Klasės vadovės pateikia mokiniams Socialinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės veiklos krypčių sąrašu. Apskaitos lapus jos tikrina kartą per trimestrą.

14. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovė suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę (valandų skaičių) iš mokinių Socialinės veiklos apskaitos lapų, apačioje nurodo datą ir pasirašo. Jei valandų nėra- rašoma: „Neįskaityta“. Socialinę veiklą mokiniai gali atlikti iki priešpaskutinės mokslo metų dienos.

15. Socialinės veiklos valandos skaičiuojamos koncentrais: 5-6 ir 7-8 klasėms.

16. Mokiniai pagrindinio ugdymo I- os pakopos baigimo pažymėjimus gauna tik pateikę socialinės veiklos atsiskaitymo lapelius, kuriuos gauna surinkę privalomų valandų skaičių per visus ketverius (4 m.) metus nuo penktos iki aštuntos klasės (socialinės veiklos atsiskaitymo lapelius saugo klasės vadovės).

17. Mokinio pareiga – atlikti socialinę veiklą.

18. Mokinio teisė - rinktis, kurioje veiklos srityje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas.

Socialinės veiklos vertinimas (valandomis)

Aplinkos tvarkymas – 0,5 val.

Savitvarka klasėje - 0,5 val.

Budėjimas progimnazijoje - 1,5 val.

Stendų leidimas - - 0,5 val.

Aktyvus dalyvavimas mokinių parlamento veikloje - 1,5 val.

Dalyvavimas progimnazijos bendruomenės renginiuose - 0,5 val.

Dalyvavimas socialinės paramos akcijose - 0,5-1 val.

Tyrimų atlikimas dėl bendruomenės narių poreikių- 0,5 val.

Dalyvavimas projektų vykdyme – iki 2 val.

Progimnazijos puošimas šventėms - 0,5- 1 val.

Renginių vedimas - 0,5 val.

Pagalba sergančiam draugui - 0,5- 1 val.

Pagalba bibliotekoje, archive - 0,5- 1 val.

Straipsniai į laikraštį - 0,5 - 1val.

Progimnazijos internetinio puslapio atnaujinimas - 1val.

Pagalba klasės auklėtojui - 1val.

Kita veikla – valandos klasės vadovo, mokytojo nuožiūra.

Priedas Nr. 1.

T AURAGĖS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptys	Kokios klasės mokiniams siūloma veikla	Atliekami darbai	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1	Darbas bibliotekoje, muziejuje.	5 – 8 klasių mokiniai	Vadovėlių išdavimas – priėmimas; skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas. Ekspozicijų tvarkymas, eksponatų ir inventoriaus priežiūra, gidų veikla.	Bibliotekos vedėja, muziejaus vadovė
2	Atstovavimas progimnazijos bendruomenei, progimnazijos reprezentacija.	5–8 klasių mokiniai	Dalyvavimas dalykinėse, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, konferencijose (direktoriaus įsakymu).	Dalykų mokytojai, klasių vadovės, socialinė pedagogė, psichologė, pavaduotojai ugdymui, mokytojai – organizatoriai.
3	Kūrybinė veikla.	5 – 8klasių mokiniai	Suvenyrų, susijusių su progimnazijos atributika, kūrimas; progimnazijos puošyba. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas ir rengimas/ gaminimas.	Dalykų mokytojai, klasių vadovės
4	Progimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas.	5–8 klasių mokiniai	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje, aplinkos tvarkymas.	Klasių vadovės, dalykų mokytojai, valgyklos vedėja, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Progimnazijos ir miesto aplinkos tvarkymas.	7-8 klasių mokiniai	Dalyvavimas socialinės paramos akcijose („Darom“).	Soc. pedagogė, klasės vadovės, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
5	Pagalba klasės vadovei, atskirų dalykų mokytojams, administracijai	5–8 klasių mokiniai	Pačių klasės vadovių, dalykų mokytojų, progimnazijos administracijos pasiūlyta veikla.	Klasių vadovės, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
6	Klasės veiklos organizavimas	5–8 klasių mokiniai	Seniūno, jo pavaduotojo, lankomumo registruotojo ir kt. pareigos.	Klasių vadovės

7	Savitarpio pagalba	5–8, klasių mokiniai	Pagalba neįgaliam, sergančiam draugui; draugui, turinčiam ugdymosi spragų; specialiųjų poreikių mokiniams.	Klasių vadovės, progimnazijos specialistai
8	Progimnazijos patalpų bei inventoriaus priežiūra	5–6 klasių mokiniai	Priežiūra.	Klasių vadovės, progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui
		7–8 klasių mokiniai	Smulkus remontas ir priežiūra.	
9	Budėjimas	6–8, klasių mokiniai	Progimnazijoje, valgykloje, rūbinėje, koridoriuose, progimnazijos šventėse, renginiuose, diskotekose.	Klasių vadovės, pavaduotojai ugdymui, socialinė pedagogė, renginių organizatoriai
10	Bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų vadovėmis, pailgintos darbo dienos grupė.	7–8 klasių mokiniai	Pagal žemesniųjų klasių vadovių, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojos pasiūlytą veiklą.	Žemesniųjų klasių vadovės, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojos
11	Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas.	7-8 klasių mokiniai	Progimnazijoje - pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla.	Klasių vadovės, pavaduotojos ugdymui, socialinė pedagogė, dalykų mokytojai
			Mieste - dalyvavimas renginiuose, teisėjavimas.	
12	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	7–8 klasių mokiniai	Veikla pagal šalių susitarimą.	Klasių vadovės, socialinė pedagogė
13.	Tiriamasis darbas tobulinant gimnazijos veiklą, prevencinė veikla.	7-8 klasių mokiniai	Apklausa, anketavimas, analizė, pristatymas.	Socialinė pedagogė, psichologė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojai
14	Pagalba gimnazijos specialistams.	7-8 klasių mokiniai	Pagal specialistų pasiūlytą veiklą.	Psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, logopedė

Priedas Nr. 2.

T AURAGĖS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA

_____ klasės mokinio (- ės) _____

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20..... - 20..... m. m.

Data	Veiklos pobūdis, vieta	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Valandos	Parašas	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Viso valandų:					

_____ klasės vadovė _____
v., pavardė, parašas

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018 -2019 m. m.
ugdymo plano priedas Nr. 9.

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO IR KONSULTAVIMO GAIRĖS KLASIŲ VADOVĖMS

TEORINĖ VEIKLA:

Profesinis orientavimas ypač svarbus padedant besimokančiajam surasti savo kelią itin sudėtingose mokymo sistemose bei sparčiai kintančioje darbo rinkoje. Itin svarbų vaidmenį renkantis profesinę kryptį atlieka artimiausia asmeniui aplinka – tėvai, mokykla. Supažindinimas su Lietuvos švietimo sistema, jos lygmenimis (pagrindinis, vidurinis, profesinis, aukštasis

neuniversitetinis, aukštasis universitetinis) bei mokyklų tipais (universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis).

Supažindinimas su internetiniais puslapiais:

www.aikos.lt

www.euroguidance.lt

www.kurstudijuoti.lt

www.ldrmt.lt

www.ldb.lt ir kt.

Supažindinimas su literatūros šaltiniais.

Supažindinimas su Tauragės miesto institucijomis, vykdančiomis profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą.

PRAKTINĖ VEIKLA:

- Individualios konsultacijos
- Klasės valandėlės
- Susitikimai su ugdymo institucijų atstovais
- Susitikimai su profesijų atstovais
- Ekskursijos

Mokinio medžiagos segtuvas:

- Kurią mokymosi įstaigą pasirinkti? Kuo skiriasi mokymasis universitete, kolegijoje, akademijoje, profesinio rengimo centre? Koks išsilavinimas įgyjamas?
- Mano ateities vizija.
- Stipriausi mano charakterio bruožai.
- Kurios asmeninės savybės ir gebėjimai būtini pasirinktai profesijai.
- Kaip parašyti gerą CV?
- Motyvacinio laiško rašymas.

Testavimas (-is), anketavimas.

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018 -2019 m. m.
ugdymo plano priedas Nr. 10.

PAGALBOS TEIKIMAS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIAMS

I LYGIS

Specialistai ir pagalbos būdai
Klasės mokytojai, klasės vadovės

Atsižvelgdami į vaiko mokymosi sunkumus ir jų priežastis, pritaiko specialiuosius mokymo būdus ir metodus.	Stebi spec. poreikių mokinių 3 mėn. Nustato mokymosi pasiekimų realų lygį (skaitymo, skaičiavimo, rašymo mokėjimų ir įgūdžių), nežymiai keičia tipinę programą, kaupia rašto darbus (matomos žinios, gebėjimai).	Apie vaiko mokymo (si) sunkumus informuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisiją.
--	--	--

II LYGIS

Specialistai ir pagalbos būdai
 Klasės mokytojai, klasės vadovės, dalykų mokytojai, tėvai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialioji pedagogė, logopedė, psichologė, socialinė pedagogė

Klasės, dalykų mokytojai	Specialioji pedagogė	Logopedė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Psichologė	Socialinė pedagogė
Nustato mokymosi pasiekimų realų lygį, taiko paskirtą spec. ugdymo programą. Teikia kvalifikuotą pedagoginę pagalbą spec. poreikių mokiniams. Informuoja tėvus apie spec. ugdymą.	Atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato žinių, mokėjimų, įgūdžių ir gebėjimų lygį, įvertina pažangą. Organizuoja mokinių individualias ir grupines pratybas. Padeda įsisavinti ugdymo turinį, taiko korekcines užduotis ir lavina sutrikusias funkcijas. Konsultuoja klasės dalyko mokytoją dėl specialiojo mokymo būdų ir metodų pritaikymo, pritaikytų ir individualizuotų programų. Konsultuoja tėvus vaiko ugdymo klausimais.	Įvertina kalbos raidos ypatumus, nustato sutrikimus. Organizuoja logopedines pratybas, šalina kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, konsultuoja klasės mokytojus, tėvus dėl logopedinės pagalbos teikimo spec. poreikių mokiniams.	Organizuoja VGK darbą. Konsultuoja tėvus, pedagogus dėl spec. ugdymo. Kontroluoja SMP tenkinimą. Atsako už dokumentų tvarkymą bei konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą (tėvų sutikimu).	Padeda specialistams rašant tyrimo išvadas. Konsultuoja mokytojus ir klasės vadoves. Teikia psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams.	Epizodinės konsultacijos tėvams. Konsultacijos gyvenamojoje vietoje ir klasėje dėl teisingo socialinio elgesio su mokiniu.

III LYGIS

Specialistai ir pagalbos būdai
 Klasės mokytojai, klasės vadovės, dalykų mokytojai, tėvai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialioji pedagogė, logopedė, psichologė, socialinė pedagogė, Tauragės pedagoginė psichologinė tarnyba

VGK	PPT
Gavusi tėvų sutikimą kreipiasi į pedagoginę – psichologinę tarnybą rekomendacijų dėl tolesnio mokinio ugdymo.	Atlieka visapusišką kompleksinį tyrimą. Įvertina specialiuosius mokinio poreikius. Rekomenduoja pagalbos mokiniui formą ir būdą. Konsultuoja pedagogus programos keitimo ir mokymo individualizavimo klausimais, tėvus vaiko ugdymo klausimais. Fiksuoja vaiko mokymosi poslinkius (grįžtamoji kontrolė). Kasmet konsultuojami SPM, kuriems skirtos spec. programos. Esant reikalui, pakartotinai vertina mokinio SUP, analizuoja ugdymo(si) pokyčius, koreguoja rekomendacijų turinį.

ATMINTINĖ

Mokytojui, besikreipiančiam į vaiko gerovės komisiją dėl mokinių mokymosi sunkumų, sutrikimų, negalių ištyrimo ir įvertinimo bei švietimo pagalbos skyrimo

1 žingsnis

- Mokytojas, matydamas mokinio mokymosi problemas, taiko įvairius būdus ir metodus dirbdamas su juo ir kaupia informaciją apie mokinio mokymąsi specialiai tam skirtame aplanke (savarankiški darbai, kontroliniai darbai, diktantai, rašiniai).
- Mokytojas, pastebėjęs, jog mokinys turi negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų, apie tai informuoja mokyklos logopedę, spec. pedagogę, soc. pedagogę.

2 žingsnis

- Mokytojas kviečia mokinio tėvus ir juos informuoja apie mokinio mokymosi sunkumus ir (arba) pastebėtus kalbos sutrikimus.
- Kreipiantis į VGK, kai išskyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygmens, būtinas tėvų sutikimas (4 priedas) dėl mokinio spec. poreikių įvertinimo.

3 žingsnis

- Mokinio darbų pavyzdžius, sutikimą ir anketą (4 ir 2 priedus) pristatyti Vaiko gerovės komisijai pirminių anketų aptarimui numatyto posėdžio metu.

4 žingsnis

- VGK specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas) atlieka tyrimą.

5 žingsnis

- Vaiko gerovės komisijos nariai ir specialistai aptaria, suderina rezultatus ir pateikia įvertinimą.
- Užpildoma komisijos pažyma dėl įvertinimo. (5 priedas)

6 žingsnis

- VGK kviečia tėvus susipažinti su mokytojų, specialistų tyrimų pastebėjimais ir išvadomis.
- Logopedė individualiai supažindina tėvus su kalbos ir kalbėjimo įvertinimo išvadomis.

7 žingsnis

- Jeigu tėvai sutinka su išvadomis (pasirašo 5 priedą), vaiko gerovės komisija:

skiria švietimo (logopedinę) pagalbą ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašą suderina su PPT; siunčia mokinį kartu su tėvais į PPT, kur atliekamas įvertinimas dėl ugdymo programos pritaikymo, individualizavimo arba švietimo pagalbos (specialiosios pedagoginės, tiflopedagoginės, surdopedagoginės) skyrimo.

8 žingsnis

Gavus PPT išvadas, mokytojas, konsultuojamas specialistų, rašo pritaikytą ar individualią programą pagal nurodytą formą.

9 žingsnis

Programa aptariama metodinėje grupėje ir suderinama su vaiko gerovės komisijos pirmininke. Tvirtina mokyklos direktorius.

Kreipiantis dėl pakartotinio tyrimo

- Mokytojas užpildo pasiekimų aprašą (3 priedas) ir sukauptą vaiko aplanką apie jo žinias, gebėjimus, pažangą (savarankiški darbai, kontroliniai darbai, diktantai, rašiniai) pateikia vaiko gerovės komisijai.

- Tolimesnė eiga tokia pat, kaip ir dėl pirminio ištyrimo (nuo 2 žingsnio)

Kreipiantis dėl programos pakeitimo

Eiga tokia pati, kaip ir dėl pakartotinio tyrimo.

Parengė M. Mažvydo pagrindinės mokyklos Vaiko gerovės komisija remdamasi LR ŠMM 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 ir kitais tų metų dokumentais.

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 12.

PATVIRTINTA

Tauragės Martyno Mažvydo pro gimnazijos
direktoriaus 2013 m. spalio 15 d. įsakymu
Nr. V- 104

TAURAGĖS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

1. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.
2. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms / savaitėms į pažintinę / poilsinę kelionę pamokų metu:
 - 2.1. tėvai (globėjai) turi pateikti prašymą;
 - 2.2. tėvai (globėjai) ar / ir mokinys suderinti jį su klasės vadovu;
 - 2.3. tėvai (globėjai) ar / ir mokinys suderinti jį su kuruojamu direktoriaus pavaduotoju.
3. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.
4. Išvykdamas į kelionę, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.
5. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.
6. Prašymas gali būti nepatenkinamas, jei mokinys:
 - 6.1. praleidžia nemažai pamokų be pateisinamosios priežasties;
 - 6.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kt. darbus.
7. Suderinus su klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoju, mokinys išleidžiamas direktoriaus įsakymu.
8. Mokytojai mokinių konsultuoja savo konsultacinių valandų metu.

Mokinių, išvykusių su tėvais, atsiskaitymo fiksavimas

.....
Data

Mokinio (-ės) pavardė, vardas

klasė

Išvyksta nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d. įskaitytinai (atsiskaitymo temos fiksuojamos iki mokinio (-ės) išvykimo).

Eil. Nr.	Mokomasis dalykas	Mokytojo v., pavardė	Temos	Įvertinimai	Mokyt. parašas
1.	Dorinis ugdymas				
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)				
3.	Užsienio kalba (1 oji)				
4.	Užsienio kalba (2 oji)				
5.	Matematika				
6.	Gamta ir žmogus				
7.	Biologija				
8.	Fizika				
9.	Chemija				
10.	Informacinės technologijos				
11.	Istorija				
12.	Geografija				
13.	Dailė				
14.	Muzika				
15.	Technologijos				
16.	Kūno kultūra				
17.	Žmogaus sauga				
18.	Sveikatos ugdymas				

Klasės vadovas _____

V., pavardė,

parašas

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____

Gražina Mėlinauskienė

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

Tauragės Martyno Mažvydo
progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS

20__-__-__
Tauragė

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai _____,
____ klasės mokiniui/-ei vykti su tėvais į pažintinę / poilsinę kelionę nuo 20__ m.
____ mėn. ____ d. iki 20__ m. ____ mėn. ____ d. įskaitytinai.
Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

(parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Suderinta
Klasės vadovė

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Suderinta
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 13.

UGDYMO(SI) DIENOS 2017-2018 ir 2018-2019 M.M.

1. Rugsėjo pirmosios šventė.
2. „Pasiruošiu stropiai ir atsakingai mokytis“ (rugsėjo mėn.)

3. Tolerancijos diena (lapkričio mėn.)
 4. Kalėdinis karnavalas „Belaukiant Šv. Kalėdų“ (gruodžio mėn.)
 5. Užgavėnių šėlsmas (vasario mėn.)
 6. Karjeros diena (balandžio mėn.)
 7. „Diena su knyga“ (birželio mėn.)
 8. Turizmo dienos (2 dienos) (birželio mėn.)
 9. Projektinė diena (birželio mėn.)
 10. Mokslo metų užbaigimo šventės (birželio mėn.)
-

Martyno Mažvydo progimnazijos
2017–2018 ir 2018-2019 m.m. ugdymo
plano priedas Nr. 14.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS
5-8 klasių mokiniams

2017-2018 m.m.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas
1.	Dailiosios keramikos būrelis „Molinukas“ II
2.	Kūrybinė laboratorija
3.	Dailės studija „Mozaika“ II
4.	Muzikinė studija „Dainos teatras“
5.	Sportiniai žaidimai (futbolas, krepšinis, tinklinis, stalo tenisas). Bendras fizinis pasirengimas
6.	Judrieji ir sportiniai žaidimai (kvadratas, DSV estafetės). Bendras fizinis pasirengimas
7.	Dailės būrelis „Spalvoti pieštukai“
8.	Kraštotyros būrelis
8.	Ansamblis „Mažvydiečiai“
9.	Jaunųjų šaulių būrelis
10.	Šokių studija „Vijurkas“ II
